



Retningslinjer for bruk av omstillingsmidlene

1. Bakgrunn

Hovedmålet med omstillingsarbeidet er å bidra til å sikre og skape 150 arbeidsplasser, et mer robust og variert næringsliv samt økt utviklingsevne i næringsliv og kommunen. Omstillingsarbeidet skal fokusere innsatsen innen følgende områder:

- **Matproduksjon** - fra småskala til industriell
- **Opplevelsesnæring** - reiselivsnæring og opplevelse knyttet til natur, mat, matkultur og arrangement
- **Forretningsmessig tjenesteyting** - arbeidsplasser som krever høyere utdanning og fjernarbeidsplasser
- **Øvrig næringsliv** – skape positiv utvikling i øvrig næringsliv, uavhengig av bransje

I tillegg er det to «støtteområder», som ikke vil ha arbeidsplassmål, men som skal understøtte omstillingsarbeidet:

- **Attraktivitet for næringsliv**
- **Kultur og samfunn**

Omstillingsprogrammet skal stimulere til nyskaping, innovasjon og utvikling av entreprenørskapskultur. Utvikle møteplasser med fokus på kompetanseutvikling og stimulere til økt samarbeid mellom lokale bedrifter, med kommunen/region og andre eksterne fagmiljø.

2. Tildeling av midler

Omstillingsmidlene skal benyttes til å realisere hovedmålet gjennom å drifte omstillingsarbeidet og iverksette konkrete aktiviteter eller prosjekter innenfor vedtatte rammer i årlig handlingsplan.

2.1 Retningslinjer for tildeling

Følgende retningslinjer skal følges ved tildeling av midler for aktiviteter eller prosjekter i omstillingsprogrammet:

Hvem kan søke

- Bedrifter, organisasjoner eller privatpersoner som ønsker å starte eller utvikle sin næring kan søke om økonomisk bistand fra omstillingsmidlene, så lenge tiltaket det søkes om er innenfor omstillingsprogrammets satsingsområder.



- Virksomheten må være registrert/under registrering i Brønnøysundregisteret med forretnings-/virksomhetsadresse i Drangedal og ha mål om aktivitet i Drangedal kommune. Det må kunne dokumenteres at omsøkt tiltak er knyttet til mål om arbeidsplasser lokalisert i Drangedal.

Hva kan det søkes midler til

- Midlene skal hovedsakelig benyttes til forstudier og forprosjekt med mål om utvikling av forretningsidé, forretningsplan, produktutvikling, produksjonsprosess, marked, kompetanseheving og samarbeidstiltak/nettverksbygging.
- Tilskudd til gjennomføring av hovedprosjekter kan vurderes, men skal primært rettes til andre finansieringsordninger.
- Søker må omtale hvordan prosjektet/tiltaket støtter opp under omstillingsprogrammets hovedmål om å bidra til å skape/sikre 150 arbeidsplasser i Drangedal innen utgangen av 2027.

Hvor mye kan det søkes om

- Eksterne kostnader kan dekkes med inntil 50 % av godkjente kostnader
- Interne kostnader kan dekkes med inntil 50 % av godkjente kostnader, hvorav max. 25% kan være interne timer
- Interne timer (eget arbeid) dekkes med inntil 350 kr. for enkeltpersonsforetak og inntil 700 kr. for aksjeselskap. For sistnevnte må alle timer i prosjektet lønnsinnberettes
- Midlene tildeles i henhold til [EØS-avtalens regler om offentlig støtte](#)

Andre kriterier

Driv vil opplyse om at søkere ikke har krav på midler selv om kvalifikasjonskravene (minimumskravene) er oppfylt. Utlysning av midler innebærer konkurranse, noe som betyr at ikke alle nødvendigvis vil få midler. Enten fordi oppstilte kvalifikasjonskrav (minstekrav) vurderes til ikke å være oppfylt, eller fordi man under vurderingen av det enkelte prosjekts aktualitet og/eller avveiningen mellom prosjekter ikke finner grunn for å tildele midler.

- Hva som er tilstrekkelig tildeling for utløsende effekt, skal vurderes
- Prosjekter og aktiviteter med stort potensial for måloppnåelse skal prioriteres
- PLP-metodikken (Prosjektlederprosessen) skal, som hovedregel, benyttes som faglig metode
- Det kan ikke søkes på tiltak om er gjennomført eller igangsatt før søknad er sendt. Etter at søknad er sendt, kan tiltak igangsettes for søkers regning og risiko
- Omstillingsarbeidets strategi skal ivareta [FNs bærekraftsmål](#)

Særskilte retningslinjer for tilretteleggende tiltak



- Tiltaket må direkte eller indirekte bidra til næringsutvikling (i kommunen)
- Tiltaket må, som hovedregel, komme flere næringsaktører til gode
- Tiltaket må være innenfor programmets prioriterte satsingsområder
- Tiltaket må ha sitt utspring i et naturlig kommunalt ansvarsområde

Midlene skal ikke benyttes til

- Ordinære kommunale drifts- og forvaltningsoppgaver
- Ordinære driftsoppgaver hos private virksomheter
- Håndtering av eller ekstraordinær bistand til kriserammede bedrifter
- Førstelinjetjeneste innen næringsrådgivning i kommunen
- Investeringer i aksjer, utlån eller eierskap i kommersielle selskaper
- Lettomsettelig driftsmateriell, eksempelvis frisørstoler, landbruksutstyr m.fl.
- Det gis ikke ren arrangementsstøtte

I særskilte tilfeller kan det gjøres avvik fra gitte rammer. Slike avvik skal alltid styrebehandles og tydelig avklares med fylkeskommune og Innovasjon Norge.

Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for rapportering og dokumentasjon som pålegges av omstillingsorganisasjonen.

Mottakere av omstillingsmidler plikter å overholde lover og regler knyttet til offentlig støtte, herunder bagatellmessig støtte.

2.2 «Vær-varsom-plakat»

- Fokus på reelle nyskappings- og utviklingsprosjekter i Drangedal
- Unngå uheldig konkurransevridning i forhold til eksisterende virksomheter, spesielt i lokalmarkedet
- Driv skal ikke være en «krisestans» – men vil gjerne komme i inngrep med bedrifter i en vanskelig situasjon
- Unngå konsulentdrevne prosjekter

3. Fullmakter

Styret skal orienteres om alle tildelinger i omstillingsorganisasjonen.

Som hovedsak behandles søknader om omstillingsmidler i styret i ordinære styremøter.

Programleder og styreleder for omstillingsprogrammet Driv har delegert fullmakt fra styret om å kunne behandle søknader med utbetaling opp til 50.000 kroner for programleder og opptil 100.000 for programleder sammen med styreleder. Styret skal orienteres i neste ordinære styremøte.



4. Søknadshåndtering

Søknad behandles ved at det utarbeides en prosjektplan i samråd med omstillingsorganisasjonen.

Programleder utarbeider et saksfremlegg med forslag til vedtak, som sammen med prosjektplanen fremlegges for styret. Styremøtene avholdes omtrentlig annen hver måned.

Eventuell utbetaling skjer i henhold til vedtatt plan.

5. Oppfølging av prosjekter

Alle eksterne prosjekter skal følges opp ved statusmøter underveis i prosjektene. Antall statusmøter vil variere etter prosjektets omfang i tid og kroner, og det vil framkomme av tilsagnsbrevet hvor mange statusmøter som skal gjennomføres. Omstillingsprogrammet Driv forbeholder seg retten til holde tilbake, redusere samt trekke tilbake tilsagnet, dersom søker ikke har levert i henhold til prosjektsøknaden.

Prosjekter med tilskudd over kr. 100 000 anbefales at programleder følger opp ved 1-2 statusmøter.

6. Klage

Enkeltvedtak skal begrunnes. Enkeltvedtak kan påklages til kommunens klagenemnd (formannskapet) av en part eller annen med rettslig klageinteresse. Klagen behandles først av styret før den eventuelt går videre til endelig avgjørelse i klagenemnda.

Klagefrist er tre uker fra det tidspunkt innberetning av vedtaket er kommet fram til vedkommende part. Det vises til forvaltningslovens §6.